

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАХЧИСАРАЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено

на заседании педагогического

совета ОУ

Протокол №1 от « » августа 2015г.

Утверждено

Приказом директора ОУ

№

от « 31 » августа 2015г.

ПО Л О Ж Е Н И Е №

**о правилах приема в
МКОУ «Бахчисарайская СОШ № 4»**

1. Общие положения.

Администрация общеобразовательной школы I-III ступеней № 4 при приеме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, а также Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 №107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом школы и регламентирует прием детей в школу.

2. Порядок приема детей в школу.

2.1. Согласно ст.67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме ребенка в учреждение является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной цифровой подписи. Зачисление ребенка в учреждение осуществляется при предъявлении медицинской карты ребенка, документе о месте проживания ребенка и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приёма в 1 класс.

3.1. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

3.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Для зачисления в первый класс родители представляют в школу следующие документы:

- заявление о приёме в школу;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении;
- документ о месте проживания ребёнка.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

Заявителю выдаётся расписка о приёме документов в установленной форме.

Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, которые проживают на закреплённой территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Условия организации приёма в 2-9, 11 классы.

4.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приёме в школу;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течении учебного года;
- справка о месте проживания обучающегося.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

4. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в школу (пишет учащийся), на заявление должно быть согласие родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- справка о месте проживания обучающегося.

5.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).